

Kiekkotie 4, 70200 Kuopio

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10§ ja 24§

REKISTERINPITÄJÄ: Savon Taksidata Oy, Kiekkotie 4, 70200 Kuopio, Y-tunnus: 0207876–8
www.savontaksidata.fi, toimisto@savontaksidata.fi

YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA: Toimistopäällikkö Riina Kinnunen, Kiekkotie 4, 70200 Kuopio, puhelin 017 5500 815, riina.kinnunen@savontaksidata.fi

REKISTERIN NIMI: Asiakasrekisteri

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS: Asiakkaiden (yritys- ja henkilöasiakkaat) ja yhteistyökumppaneiden tietoja käsitellään luottamuksellisesti seuraaviin tarkoituksiin:

- Asiakassuhteiden hoitaminen ja asiakaspalvelu
- Laskutustoimintojen toteuttaminen sekä yritys- että henkilöasiakkaille
- Palautteiden ja reklamaatioiden selvittäminen
- Lakiin perustuvien velvoitteiden hoitaminen
- Viranomaisten määräysten ja ohjeiden mukainen säilytys- raportointi- ja kyselyvelvoitteiden hoitaminen
- Tiedottaminen yritysasiakkaille

REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ: Rekisteri pitää sisällään Asiakkaan (henkilön tai yrityksen) yhteystiedot ja muuhun asiakassuhteen hoitamiseen tarvittavat tiedot:

- Nimi, syntymäaika, henkilötunnus, yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)
- Asiakasnumero/Y-tunnus - Asiakastyyppi, yritys vai yksityinen
- Tilatut tuotteet ja palvelut
- Tilaus- ja laskutushistoria
- Reklamaatiot ja palautteet

SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET: Rekisterin tiedot kerätään pääosin rekisteröidyltä itseltään asiakassuhteen alkaessa. Asiakassuhde alkaa, kun asiakas tilaa rekisterinpitäjän palvelun. Lisäksi tiettyjä tietoja saadaan suoraan viranomaiselta tai muulta siihen valtuutetulta taholta palvelun asiakkaalle saattamiseksi.

TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET: Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille. Poikkeuksena voimassa oleviin lakisääteisiin perusteisiin tai sopimukseen pohjautuva tietojen luovuttaminen viranomaisille tai muille kolmansille tahoille, kuten Kelan suorakorvaustoimintaan liittyvien tietojen luovuttaminen Semel Oy:lle, Etelä-Savon Taksi Oy:lle ja Mikkelin Ulataksi Oy:lle.

TIETOJEN SIIRTO EU:N JA ETA:N ULKOPUOLELLE: Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:

- Manuaalinen aineisto säilytetään rekisterinpitäjän lukitussa tilassa, jonne on pääsy vain asiaankuuluvilla henkilöillä.
- ATK:lla käsitelty aineisto on työntekijäkohtaisten käyttäjätunnusten ja salasanojen takana. Pääkäyttäjät hallinnoi käyttäjätunnuksia ja määrittelee mihin tietoihin työntekijöillä on pääsy.

TARKASTUSOIKEUS: Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeus saada itseään koskevat henkilö tai yritystään koskevat tiedot.

OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA: Väärät tiedot on oikeus pyytää korjattavaksi oikeiksi.

MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET: Omat henkilötiedot voi saada allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä toimittamalla sen rekisterinpitäjän toimistoon rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle. Aika on sovittava ennakkoon sähköpostitse "Aihe: Tietopyyntö" osoitteeseen: toimisto@savontaksidata.fi Pyyntöä esitettäessä on todistettava oma henkilöllisyys. Tietojen luovuttamisesta sovitaan pyyntöä vastaanottaessa.